

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЦАЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СВЕТЛОЯРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05. 2021 г.

№ 37

Об утверждении состава и Положения о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области.

В целях обеспечения поступлений обязательных платежей в бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить состав комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области. (Приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Цацинского сельского поселения



Н.Н.Попова

Приложение 1
к постановлению администрации Цацинского
сельского поселения № 37 от 24.05.2021г.

СОСТАВ КОМИССИИ
по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов
в бюджет Цацинского сельского поселения.

- | | |
|---|---|
| Попова Надежда Николаевна
Глава Цацинского сельского поселения | - председатель комиссии; |
| Глушенко Валентина Петровна
Зам.главы Цацинского сельского поселения | - заместитель председателя
комиссии; |
| Сидоренко Ирина Олеговна
Главный специалист-главный бухгалтер
администрации | - член комиссии; |
| Бутенко Надежда Ивановна
Ведущий специалист администрации | - член комиссии; |

**Положение
о комиссии по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в
бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района
Волгоградской области**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по обеспечению поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области (далее - комиссия) создается в целях обеспечения:

полного и своевременного поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области;

полного и своевременного поступления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами Цацинского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

2. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

2.1. Рассматривает вопросы укрепления платежно-расчетной дисциплины, погашения задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

2.2. Осуществляет взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными отделениями государственных внебюджетных фондов и органами местного самоуправления Цацинского сельского поселения по вопросам укрепления платежно-расчетной дисциплины на территории Цацинского сельского поселения в пределах своей компетенции.

2.3. Формирует предложения по урегулированию задолженности по налоговым и неналоговым платежам во все уровни бюджетной системы, в том числе по заключению соглашений о социально-экономическом сотрудничестве с хозяйствующими субъектами.

2.4. Рассматривает на своих заседаниях материалы о полноте и своевременности расчетов с бюджетом Цацинского сельского поселения и государственными внебюджетными фондами.

2.5. Участвует в разрешении спорных и неурегулированных вопросов, относящихся к компетенции комиссии.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: получает от администрации Цацинского сельского поселения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделений государственных внебюджетных фондов информацию (материалы) для организации

работы комиссии и подведения итогов работы комиссии;

получает от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц сведения, необходимые для работы комиссии, а также приглашает должностных лиц предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для получения от них пояснений по вопросам, рассматриваемым комиссией;

привлекает к своей работе должностных лиц администрации Цацинского сельского поселения, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных отделений государственных внебюджетных фондов, а также представителей надзорных и правоохранительных органов, государственных, общественных организаций, экспертов;

направляет информацию (материалы) в налоговые, надзорные и правоохранительные органы для принятия решений в установленном порядке.

3. Состав и структура комиссии

3.1. Председателем комиссии является Глава Цацинского сельского поселения.

3.2. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Цацинского сельского поселения. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.3. Председатель комиссии либо по его поручению заместитель председателя комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.3. Подготовку вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии, оформление документации и организацию выполнения ее решений осуществляет секретарь комиссии.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии.

4.6. Копия протокола доводится до сведения членов комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Цацинского сельского поселения.