

Администрация  
Цацинского сельского поселения  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.09.2021 года

№ 64

Об утверждении плана противодействия  
коррупции в Цацинском сельском поселении  
Светлоярского муниципального района  
Волгоградской области на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции», в целях противодействия коррупции на территории Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области и устранения причин, ее порождающих

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить План противодействия коррупции в Цацинском сельском поселении Светлоярского муниципального района Волгоградской области на 2022-2024 годы согласно приложению.
- 1.1. Доклады о результатах исполнения Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" и выполнения Национального плана (далее - доклады) представляются администрацией Цацинского сельского поселения Светлоярского муниципального района Волгоградской области Губернатору Волгоградской области для подготовки сводных докладов.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Цацинского  
сельского поселения



В.П.Глушенко

Приложение  
к постановлению администрации  
Цацинского сельского поселения Светлоярского  
муниципального района  
Волгоградской области  
от 22.09.2021г.№ 64

План противодействия коррупции в Цацинском сельском поселении Светлоярского  
муниципального района Волгоградской области на 2022-2024 годы

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители             | Срок исполнения                |
|----------|---|--|--------------------------------|
|          | 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации Цацинского сельского поселения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение   |  |                                |
| 1.1      | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Цацинском сельском поселении   | Глава Цацинского сельского поселения     | В течение срока действия плана |
| 1.2      | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Зам.главы Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 1.3      | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими администрации Цацинского сельского поселения обязанности по уведомлению главы Цацинского сельского поселения о выполнении иной   | Зам.главы Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |

|     |  |  |                                |
|-----|--|--|--------------------------------|
|     | оплачиваемой работы  |  |                                |
| 1.4 | Формирование у служащих и работников администрации Цацинского сельского поселения отрицательного отношения к коррупции   | Специалист по работе с кадрами           | В течение срока действия плана |
| 1.5 | Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Зам.главы Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 1.6 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения   | Зам.главы Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 1.7 | Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов   | Специалист по работе с кадрами           | В течение срока действия плана |

|  |   |   |                                |
|--|---|---|--------------------------------|
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности администрации Цацинского сельского поселения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |   |   |                                |
| 2.1  | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Цацинского сельского поселения, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов | Зам.главы Цацинского сельского поселения                        | В течение срока действия плана |
| 2.2  | Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции   | Зам.главы Цацинского сельского поселения                        | В течение срока действия плана |
| 2.3  | Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в администрации Цацинского сельского поселения   | Зам.главы Цацинского сельского поселения                        | В течение срока действия плана |
| 2.4  | Действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия администрации Цацинского сельского поселения и электронного взаимодействия с гражданами и организациями в рамках предоставления муниципальных услуг  | Ведущий специалист администрации Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 2.5  | Действенное функционирование единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов   | Ведущий специалист администрации Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 2.6  | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в   | Зам.главы Цацинского сельского поселения                        | В течение срока действия плана |

|  |  |   |                                |
|--|--|---|--------------------------------|
|  | каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов   |   |                                |
| 2.7  | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Зам.главы Цацинского Цацинского сельского поселения     | В течение срока действия плана |
| 3. Взаимодействие администрации Цацинского сельского поселения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности администрации Цацинского сельского поселения |  |   |                                |
| 3.1  | Обеспечение размещения в сети Интернет на официальном сайте Цацинского сельского поселения информации об антикоррупционной деятельности  | Специалист администрации Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 3.2  | Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества  | глава Цацинского сельского поселения                    | В течение срока действия плана |
| 3.3  | Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы   | глава Цацинского сельского поселения                    | В течение срока действия плана |
| 3.4  | Разработка с участием общественных объединений,  | Зам.главы Цацинского Цацинского сельского               | В течение срока действия плана |

|   |   |   |                                |
|---|---|---|--------------------------------|
|   | уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими Цацинского сельского поселения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | поселения                                 |                                |
| 3.5   | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания  | Зам.главы Цацинского сельского поселения  | В течение срока действия плана |
| 4. Осуществление контроля сфере экономики, использования имущества Цацинского сельского поселения                                       |   |   |                                |
| 4.1   | Осуществление контроля за законностью использования средств местного бюджета  | глава Цацинского сельского поселения      | ежемесячно                     |
| 4.2   | Осуществление контрольных мероприятий за расходованием бюджетных средств главными распорядителями средств местного бюджета  | глава Цацинского сельского поселения      |                                |
| 4.3   | Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности   | глава Цацинского сельского поселения      |                                |
| 5. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |   |   |                                |
| 5.1   | Распространение на работников заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с   | Зам.главы Цацинского Цацинского сельского | В течение срока действия плана |

|   |  |   |                                |
|---|--|---|--------------------------------|
|   | Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;         | поселения   |                                |
| 5.2   | Предупреждение и пресечение незаконной передачи должностному лицу заказчика денежных средств, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением муниципального контракта, за "предоставление" права заключения такого контракта (откатов) | Зам.главы Цацинского Цацинского сельского поселения                               | В течение срока действия плана |
| 5.3   | Анализ практики, выявление недостатков и подготовка предложений по совершенствованию размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Цацинского сельского поселения в целях противодействия коррупции            | глава Цацинского сельского поселения  | Ежеквартально                  |
| 5.4   | Размещение в сети Интернет на официальном сайте Цацинского сельского поселения сведений о нарушениях в сфере размещения муниципальных заказов и принятых мерах   | Специалист администрации Цацинского сельского поселения                           | В течение срока действия плана |
| 5.5   | Проведения обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в случае если начальная (минимальная) цена контракта составляет 5 млн. рублей  | Главный специалист-главный бухгалтер администрации Цацинского сельского поселения | В течение срока действия плана |
| 6. Повышение квалификации муниципальных служащих администрации Цацинского сельского поселения |  |   |                                |
| 6.1   | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в  | глава Цацинского сельского поселения  | ежегодно                       |

|   |   |  |                  |
|---|---|--|------------------|
|   | противодействию коррупции   |  |                  |
| 6.2   | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции  | Специалист по работе с кадрами   | ежегодно         |
| <b>7. Совершенствование кадровой политики с учетом введения антикоррупционных мер</b> |   |  |                  |
| 7.1.  | Участие муниципальных служащих администрации Цацинского сельского поселения в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Глава Цацинского сельского поселения, ведущий специалист администрации | Ежегодно до ____ |
| 7.2.  | - участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрацию Цацинского сельского поселения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции;   | Глава Цацинского сельского поселения, ведущий специалист администрации | Ежегодно до ____ |
| 7.3.  | Участие муниципальных служащих администрации Цацинского сельского поселения   | Глава Цацинского сельского поселения, ведущий специалист               | Ежегодно до ____ |



|  |  |
|--|--|
| должностные обязанности которых администрации<br>входит участие в проведении<br>закупок товаров, работ, услуг для<br>обеспечения муниципальных нужд,<br>в мероприятиях по<br>профессиональному развитию в<br>области противодействия<br>коррупции, в том числе их<br>обучение по дополнительным<br>профессиональным программам в<br>области противодействия<br>коррупции |  |
|--|--|